

吉備中央町企画課会計年度任用職員募集要領

令和7年7月28日

1 募集職種及び予定人員

事務補助職員 1名

2 応募資格

- (1) 満20歳以上で、現在就労していない方、または任用日までに離職する見込みのある方
- (2) 地方公務員法第16条に規定する欠格事由に該当しない方
- (3) 吉備中央町賀陽庁舎へ通勤することが可能な方

3 応募の受付

- (1) 受付期間 令和7年7月28日（月）から令和7年8月15日（金）まで
※郵送の場合は、令和7年8月15日（金）までに必着のこと。
- (2) 受付時間 8時30分から17時15分まで
※土曜日、日曜日、祝日を除く。
- (3) 受付場所 〒716-1192 吉備中央町豊野1番地2
吉備中央町企画課（賀陽庁舎内）
電話：0866-54-1314
- (4) 提出書類 履歴書（1通）
※本町指定の様式にてご提出ください。

4 選考の方法

- (1) 応募締め切り後、書類選考及び面接により任用の可否を決定します。
- (2) 選考結果は、応募者全員に連絡します。

5 任用形態等

- (1) 勤務場所 吉備中央町企画課（賀陽庁舎内）
- (2) 任用期間 令和7年9月16日（火）から令和7年12月31日（水）まで

6 勤務条件等

- (1) 職務内容 主として、国勢調査書類の整理、確認作業事務等を行っていただきます。
- (2) 勤務日 月曜日から金曜日（国民の祝日を除く。）
- (3) 勤務時間 8時30分から17時00分まで
ただし、業務の都合により変更になる場合があります。
休憩時間：12時00分から13時00分まで
- (4) 賃金 日給 8,456円〔別途通勤手当あり（片道2Km以上の場合）。〕
- (5) 社会保険 健康保険：有、雇用保険：有、厚生年金保険：有、災害補償：有

7 その他

不明な点は、吉備中央町企画課（電話：0866-54-1314）までお問い合わせください。