

就労証明書

吉備中央町長

様

記入例

証明日 〇〇年 〇〇月 〇〇日

事業所名 〇〇役場

代表者名 △△ △△

所在地 吉備中央町豊野1-2

電話番号 0866-54-1328

記入者名 担当: □□ □□

記入者連絡先 0866-54-1328

○事業者用(エクセル) ホームページに様式有り  
 ※1~4は、所定の選択肢を選んでください。  
 ○手書き用(PDF)  
 ※2~4は、選択肢に○をつけてください。

下記の内容に 実であることを証明いたします。

No.	項目	記入欄
勤務先事業者に関する事項		
1	業種 ※1	農業、林業 / 漁業 / 鉱業、採石業、砂利採取業 / 建設業 / 製造業 / 電気・ガス・熱供給・水道業 / 情報通信業 / 運輸業、郵便業 / 卸売業、小売業 / 金融業、保険業 / 不動産業、物品賃貸業 / 学術研究、専門・技術サービス業 / 宿泊業、飲食サービス業 / 生活関連サービス業、娯楽業 / 教育、学習支援業 / 医療、福祉 / 複合サービス事業 / 公務 / その他( ) / 等
就労者に関する事項		
2	ふりがな	きび たろう
3	就労者氏名	吉備 太郎
4	就労者住所	〒 709 - 2398 吉備中央町下加茂1073-1
就労状態等に関する事項		
5	雇用(予定)期間	30 年 4 月 1 日 ※雇用期間の定めがある場合は記入 ~ 年 月 日
6	勤務先住所	吉備中央町豊野1-2
7	勤務先電話番号	0866-54-1328
8	雇用の形態 ※2	常勤・自営業・パート、アルバイト・非常勤、臨時職員・派遣社員・農業・その他( )
9	就労時間 (就労日が定まっている場合)	□月 □火 □水 □木 □金 □土 □日 □祝祭日
		平日 9 時 0 分 ~ 17 時 0 分
		土曜 時 分 日曜 時 分 休憩時間を含めた就労時間を記入してください。
10	就労時間・日数 ※3	月間(週間) 40 時間 分 月間(週間) 5 日
11	産前・産後休業または育児休業の取得 ※4	取得中・取得予定(期間終了) ×年 ×月 ×日 ~ ×年 ×月 ×日
12	復職年月日	年 月 日
その他		
13	備考欄	1~13で記入した内容のほか、特筆すべき事項を記入してください。 (証明事業者が町に特に配慮を求めるものなど)

※雇用主の方へ  
 ・この証明書は、保育施設入所(継続)事務のために使用するものです。  
 ・太枠内の証明事項は全て雇用主または事業主が記入してください。  
 ・証明内容等を保育所担当職員が確認させていただく場合があります。  
 ・支社及び支店等の場合は、支店長の証明で有効です。

保護者記入欄

施設名	吉備高原こども園	児童名	吉備 一郎	児童との続柄	父 母 祖父 祖母 その他( )
-----	----------	-----	-------	--------	------------------