

就労証明書

吉備中央町長

様

証明日	年	月	日
事業所名			
代表者名			
所在地			
電話番号			
記入者名			
記入者連絡先			

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

No.	項目	記入欄
勤務先事業者に関する事項		
1	業種	
就労者に関する事項		
2	ふりがな	
3	就労者氏名	
4	就労者住所	〒 <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> - <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/>
就労状態等に関する事項		
5	雇用(予定)期間	年 月 日 ※雇用期間の定めがある場合は記入 ~ 年 月 日
6	勤務先住所	
7	勤務先電話番号	
8	雇用の形態	常勤・自営業・パート、アルバイト・非常勤、臨時職員・派遣社員・農業・その他()
9	就労時間 (就労日が定まっている場合)	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝祭日
		平日 時 分 ~ 時 分
		土曜 時 分 ~ 時 分
10	就労時間・日数	月間・週間 時間 分 月間・週間 日
11	産前・産後休業または育児休業の取得	取得中・取得予定・期間終了 年 月 日 ~ 年 月 日
12	復職年月日	年 月 日
その他		
13	備考欄	

※雇用主の方へ

- ・この証明書は、保育施設入所(継続)事務のために使用するものです。
- ・太枠内の証明事項は全て雇用主または事業主が記入してください。
- ・証明内容等を保育所担当職員が確認させていただく場合があります。
- ・支社及び支店等の場合は、支店長の証明で有効です。

保護者記入欄

施設名	園	児童名	児童との続柄	父 母 祖父 祖母 その他()
-----	---	-----	--------	------------------