

課長	班長	担当	合議

求人記入例

告知放送申込書兼放送原稿

放送依頼者		放送日	曜	朝	夕	放送区域	免除理由を記載
所在地	吉備中央町〇〇1000	○月×日	火		○	全域 ()	
団体名	□□株式会社	月×日	水	○			
代表者	〇〇 〇〇	月×日	木		○		
担当者	△△ △△	月×日	金	○			
メール	aaabb@amail.com	↑放送回数最大4回まで					

【提出先】企画課 (kikaku@town.kibichuo.lg.jp) メール送信後に必ず電話連絡をお願いします。

▼400字以内。書式（フォントサイズ・間隔・行間等）を変更しないでください。

□□株式会社から、従業員募集のお知らせです。

タイトル

□□株式会社では、パート社員を募集しています。

勤務時間は、午前9時から午後5時45分までです。

年齢は問いません。

未経験の方でも安心して業務にあたるように、独自の研修により支援します。

詳しくは、□□株式会社、電話、0866-××-××××番までお問い合わせください。

皆さまからのご応募をお待ちしています。

タイトル

以上、□□株式会社から、従業員募集のお知らせでした。

課長	班長	担当	合議

広告記入例

告知放送申込書兼放送原稿

有償理由と
金額を記載

放送依頼者		放送日	曜	朝	夕	放送区域	放送料		
所在地	吉備中央町〇〇1000	○月×日	火		○	全 域 ()	有償	(広告) 5,250 円	
団体名	□□株式会社	月×日	水	○				免除 ()	
代表者	〇〇 〇〇	月×日	木		○				
担当者	△△ △△	月×日	金	○					
メール	aaabb@amail.com	↑放送回数最大4回まで							

【提出先】企画課 (kikaku@town.kibichuo.lg.jp) メール送信後に必ず電話連絡をお願いします。

タイトル

▼400字以内。書式（フォントサイズ・間隔・行間等）を変更しないでください。

□□株式会社から、△△キャンペーンのお知らせです。

日頃は、□□株式会社をご愛顧いただき、誠にありがとうございます。
ございます。

さて、□□株式会社では、○月○日（水）から、△△キ
ャンペーンを行います。

一番人気の〇〇をはじめ、××、〇〇などを、大変お得
な価格でご提供させていただきます。

ご家族、お友達をお誘い合わせの上、ぜひお越しくださ
い。スタッフ一同、心よりお待ちしております。

以上、□□株式会社から、△△キャンペーンのお知らせ
でした。

タイトル

課長	班長	担当	合議

臨時放送 例

告知放送申込書兼放

臨時放送の場合は
「臨」とする

放送依頼者		放送日	曜	朝	放送区域	放送料	
所在地	吉備中央町〇〇222	○ 月 × 日	月	臨	全 域	有償	() 円
団体名	□□協議会	月 日				免除	()
代表者	〇〇 〇〇	月 日			()		
担当者	×× ××	月 日					
メール	aaabb@amail.com	↑放送回数最大4回まで					

【提出先】企画課 (kikaku@town.kibichuo.lg.jp) メール送信後に必ず電話連絡をお願いします。

▼400字以内。書式（フォントサイズ・間隔・行間等）を変更しないでください。

□□協議会から、△△イベント中止のお知らせです。

本日、予定していました△△イベントは悪天候のため、中止とします。

繰り返します。

本日、予定していました△△イベントは悪天候のため、中止とします。

以上、□□協議会から、△△イベント中止のお知らせでした。

※中止の場合は、当日の午前6時に、××が連絡します。
朝の定時放送終了後、放送をお願いします。