

一般事業

事業費内訳書

補助対象経費	予算額	実績額	備考
消耗品費			事業に使用する物品の購入経費
印刷製本費			印刷、コピー代等
通信・運搬費			事業実施のための郵送代等
報償費			講師、指導員等への経費(構成員への支払を除く。)
原材料費			物などをつくる材料の購入経費
賃借・使用料			施設の借上や物品の使用料等に支払った経費(構成員への支払分は除く。)
補助対象事業費合計①			

収入金内訳	予算額	実績額	備考
負担金			事業に対する何らかの負担金を集める場合の収入
寄付金			
販売収入			
雑収入			その他の収入
収入金合計②			

※交付申請時には実績額の欄は記載不要

※町補助金は、次の③又は200,000円のいずれか低い金額を下表へ記入する。

(① 円 - ② 円) × 1/2 = ③ 円 (1,000円未満切捨)

	予算額	実績額	備考
町補助金③			
会費等④			事業主体会計からの繰入金等 ① - (② + ③) = ④

※事業費の積算根拠を、事業費内訳書附表へ記入し、見積書等事業費の裏付けとなる書類も添付して提出すること。

事業費内訳書 附表

一般事業

事業費支出項目	項目計	積算根拠
消耗品費		
印刷製本費		
通信・運搬費		
報償費		
原材料費		
賃借・使用料		
補助対象事業費 合計①		