様式第2号(第9条、第12条関係)

|  |  |
| --- | --- |
|  | 一般事業 |

事業費内訳書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 補助対象経費 | 予算額 | 実績額 | 備考 |
| 消耗品費 |  |  | 事業に使用する物品の購入経費 |
| 印刷製本費 |  |  | 印刷、コピー代等 |
| 通信・運搬費 |  |  | 事業実施のための郵送代等 |
| 報償費 |  |  | 講師、指導員等への経費(構成員への支払を除く。) |
| 原材料費 |  |  | 物などをつくる材料の購入経費 |
| 賃借・使用料 |  |  | 施設の借上や物品の使用料等に支払った経費(構成員への支払分は除く。) |
| 補助対象事業費  合計① |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 収入金内訳 | 予算額 | 実績額 | 備考 |
| 負担金 |  |  | 事業に対する何らかの負担金を集める場合の収入 |
| 寄付金 |  |  |  |
| 販売収入 |  |  |  |
| 雑収入 |  |  | その他の収入 |
| 収入金合計② |  |  |  |

※交付申請時には実績額の欄は記載不要

※町補助金は、次の③又は200,000円のいずれか低い金額を下表へ記入する。

　□(①　　　　円－②　　　　円)×1／2＝③　　　　円(1,000円未満切捨)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 予算額 | 実績額 | 備考 |
| 町補助金③ |  |  |  |
| 会費等④ |  |  | 事業主体会計からの繰入金等  ①－(②＋③)＝④ |

※事業費の積算根拠を、事業費内訳書附表へ記入し、見積書等事業費の裏付けとなる書類も添付して提出すること。

事業費内訳書　附表

|  |  |
| --- | --- |
|  | 一般事業 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業費支出項目 | 項目計 | 積算根拠 |
| 消耗品費 |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |
| 通信・運搬費 |  |  |
| 報償費 |  |  |
| 原材料費 |  |  |
| 賃借・使用料 |  |  |
| 補助対象事業費  合計① |  |  |