

勤務条件シート

任 用 形 態	パートタイム会計年度任用職員		
任 用 期 間	期間の定めあり〔 令和9年1月1日 から 令和9年3月31日 まで 〕		
就 業 の 場 所	〔 吉備中央町賀陽庁舎 税務課 （所在地：吉備中央町豊野1 番地2） 〕		
職 名	〔 事務補助職員 〕		
職 務 内 容	〔 申告受付事務及び課税業務に関する入力事務・書類整理等 〕		
所 属 課	〔 税務課 ☎（0866）54－1315 〕		
募 集 人 数	〔 1 名 〕	選考方法	〔 書類及び面接選考 〕
募 集 期 間 及 び 試 験 日 等	1. 募 集 期 間 〔 令和8年10月9日（金） から 令和8年10月23日（金） まで 〕		
	2. 応 募 方 法 〔 選考申込書を所属課へ提出 〕		
	3. 試 験 日 等 〔 面接試験日(予定)：令和8年10月28日（水）から令和8年11月6日（金）までのいずれかの日 ※ 申し込み締め切り後、所管課から選考試験の詳細を通知します。 〕		
	4. 選 考 結 果 〔 選考結果の通知(予定)：令和8年11月13日（金） 郵送 〕		
必 要 資 格	1. 資格 〔 〕		
	〔 〕		
	2. 技能 〔 〕		
	〔 〕		
勤 務 時 間 等	1. 始業・終業の時刻等 〔 8:30 から 17:00 まで ・週平均 37.5 時間勤務 〕		
	2. 休 憩 時 間 〔 60 分 〕		
	3. 所定時間外労働の有無 〔 なし 〕		
	4. 休日労働の有無 〔 なし 〕		
勤 務 日 及 び 週 休 日	1. 勤 務 日 〔 月曜から金曜日の週5日 〕		
	2. 週 休 日 〔 土曜日、日曜日、国民の祝日及び12月29日から翌年1月3日まで 〕		
休 暇	1. 年次有給休暇 〔 任用6ヶ月後、勤務年数に応じて付与 〕		
	2. その他の休暇 〔 有給：結婚休暇、忌引休暇、産前産後休暇等 無給：育児休業等 〕		
給 与 等	1. 基 本 額 〔 報酬： 日額給 9,023 円～ 〕		
	2. 期 末 勤 勉 手 当 〔 なし 〕		
	3. 通 勤 手 当 〔 通勤距離や通勤方法に応じて支給（上限あり） 〕		
	4. 支 払 日 〔 毎月 25日 ※その日が土日・祝日に当たるときは、その前の金融機関営業日 〕		
	5. 支 払 方 法 〔 口座振込 〕		
保 険 等	1. 社 会 保 険 〔 健 康 保 険 あり 〕		
	〔 厚 生 年 金 あり 〕		
	2. 雇 用 保 険 〔 あり 〕		
	3. 災 害 補 償 〔 あり 〕		
そ の 他	1. 任用期間の満了の際は、別に発令することなく解職となります。		
	2. 採用はすべて条件付のものとし、採用後1か月間（又は勤務日数が15日に達するまで）を良好な成績で勤務したときに、会計年度任用職員として正式採用となります。		
	3. 所定勤務日は業務の都合等により変更することがあります。		
	4. 会計年度任用職員は一般職の地方公務員であり、地方公務員法の服務に関する各規定が適用されます。		
	5. 関係条例の改正により、当年度4月に遡って報酬単価が変更となる場合があります。		