

勤務条件シート

任用形態	パートタイム会計年度任用職員				
任用期間	期間の定めあり〔令和8年6月1日から令和9年3月31日まで〕				
就業の場所	〔吉備中央町立こども園〕				
職名	〔保育補助員〕				
職務内容	〔保育補助業務〕				
所属課	〔子育て推進課 ☎（０８６６）５４－１３２８〕				
募集人数	〔1名程度〕		選考方法	〔書類及び面接選考〕	
募集期間 及び 試験日等	1. 募集期間〔令和8年5月18日（月）から随時〕 2. 応募方法〔選考申込書及び必要資格を証する書類の写しを所属課へ提出〕 3. 試験日等〔面接試験日：随時〕 ※申し込み締め切り後、所管課から選考試験の詳細を通知します。 4. 選考結果〔選考結果の通知：面接後 ※ 郵送〕				
必要資格	1. 資格〔 〔 2. 技能〔簡単なパソコン操作 〔				
勤務時間等	1. 始業・終業の時刻等 ※勤務時間については、応相談 〔8:30から17:00まで・週平均37.5時間勤務〕 2. 休憩時間〔60分〕 3. 所定時間外労働の有無〔なし〕 4. 休日労働の有無〔なし〕				
勤務日及び 週休日	1. 勤務日〔月曜から金曜日までのうち、週5日〕 2. 週休日〔土曜日、日曜日、国民の祝日及び12月29日から翌年1月3日まで〕				
休暇	1. 年次有給休暇〔採用時に勤務日数に応じて付与〕 2. その他の休暇〔有給：結婚休暇、忌引休暇、産前産後休暇等 無給：育児休業等〕				
給与等	1. 基本額〔報酬：日額給9,023円～〕 2. 期末勤勉手当〔あり ※ただし、週の勤務時間数が15時間30分を超える場合のみ支給〕 3. 通勤手当〔通勤距離や通勤方法に応じて支給（上限あり）〕 4. 支払日〔毎月25日 ※その日が土日・祝日に当たるときは、その前の金融機関営業日〕 5. 支払方法〔口座振込〕				
保険等	1. 社会保険〔健康保険あり 〔厚生年金あり 2. 雇用保険〔あり 3. 災害補償〔あり				
その他	1. 任用期間の満了の際は、別に発令することなく解職となります。 2. 採用はすべて条件付のものとし、採用後1か月間（又は勤務日数が15日に達するまで）を良好な成績で勤務したときに、会計年度任用職員として正式採用となります。 3. 所定勤務日は業務の都合等により変更することがあります。 4. 会計年度任用職員は一般職の地方公務員であり、地方公務員法の服務に関する各規定が適用されます。 5. 関係条例の改正により、当年度4月に遡って報酬単価が変更となる可能性があります。				