

吉備中央町人材育成基本方針等改訂支援業務委託に係る公募型プロポーザル質問・回答書

質問 No.	質問項目	質問内容	回答内容
1	実施要領 5 スケジュール	参加表明書提出期限は5月28日(木)中が期限という認識でよろしいでしょうか。それとも窓口受付時間の17時15分まででしょうか。	窓口受付時間の17時15分まででお願いします。
2	実施要領 5 スケジュール	提案書提出期限は6月10日(水)中が期限という認識でよろしいでしょうか。それとも窓口受付時間の17時15分まででしょうか。	窓口受付時間の17時15分まででお願いします。
3	実施要領 6 提出書類	財務諸表等は、最新の1か年分の提出でよろしいでしょうか。	お見込のとおり。
4	実施要領 6 提出書類	提案書の具体的な様式や、推奨されるページ数、あるいは上限ページ数に関する指定がございましたらご教示ください。	A4版両面左綴じ(縦横は問わない)とします。ただし、函面表等A3判用紙をA4サイズに折り込むことは可とします。ページ数の制限はありません。
5	実施要領 7 プレゼンテーション	プレゼンテーションの参加人数に上限はございますか。	3人以内でお願いします。
6		現在運用している人事評価マニュアル、人事評価シート一式のご提供は可能でしょうか。	提案資格確認結果通知と併せて提供します。
7	仕様書 5 業務の内容 (1)人事評価制度の確認及び改訂	職員アンケートについて「アンケート素案の提供及び結果の集計を行う」とありますが、アンケートの**配布・回収(実務)**は貴町が行いますでしょうか。	アンケートの配布、回収は本町で行います。
8	仕様書 5 業務の内容 (1)人事評価制度の確認及び改訂	職員アンケートについて、アンケート方法は「紙」または「Webフォーム」、どちらを想定されていますでしょうか。Webフォームの場合、受託者側がWebフォーム(Google Forms等)を用意しての運用を想定されていますでしょうか。	正職員・再任用職員(一部を除く)については、本町のグループウェアシステムを使用し行います。会計年度任用職員については紙媒体で行います。

質問 No.	質問項目	質問内容	回答内容
9	仕様書 5 業務の内容 (2) (3)	「制度説明会」および「研修会」は、現地またはオンライン、どちらを想定されていますでしょうか。	現地での説明をお願いします。
10	仕様書 「2 業務の目的」 「-5 業務の内容 (1) 人事評価制度の確認及び改訂」	現状の「人事評価制度の運用」について、特にどのような点が課題であるとお考えでしょうか。また、人材育成基本方針、人事評価制度の改訂を通じて、貴町として最終的にどのような状態を目指したいか、具体的なご期待をお聞かせいただけますでしょうか。	平成 28 年度から人事評価制度を導入していますが、本町の運用の課題については、一般的な観点として、評価項目の改善、評価スケジュールの見直し、評価結果の賞与・昇任等への反映方法等があります。ご質問いただいた、人事評価制度の運用についての現状の課題、改訂を通じた本町の目指す状態等については、職員アンケート、トップインタビュー、検討委員会での意見等を踏まえたくえで判断していくものであると考えますので、回答は差し控えさせていただきます。
11	仕様書 「5 業務の内容」 「6 業務スケジュール」	円滑な業務遂行と効果的な成果創出のため、職員アンケートの実施やトップインタビュー対象者への調整、検討委員会へのご参加など、本プロジェクトにおけるご想定されているご関与範囲や協業体制について、現時点でのご想定をお聞かせいただけますでしょうか。これにより、弊社として最も効果的な業務推進計画をご提案したく存じます。	職員アンケートについては、アンケート項目の提案および集計を行っていただき、アンケート結果をもとにした人材育成基本方針等改訂については、委託事業者の専門的知見による提案を期待します。 トップインタビューの調整については、本町で行いますが具体的な質問内容の策定、インタビューの実施については、委託事業者に行っていただきます。 検討委員会については、本町で委員を選任し、担当部署で事務局を担いますが、会議の運営、進行等の伴奏支援を委託事業者に行っていただき、専門的視点からのご意見やご助言いただくことを期待します。
12	仕様書 5 業務の内容 (3) 各種研修の実施	11月および12月に実施予定の人事評価基礎研修および評価者研修は、現行の人事評価マニュアルや評価シートを使用するという認識でよろしいでしょうか。	お見込のとおり。

質問 No.	質問項目	質問内容	回答内容
13	押印について	押印は、印鑑登録されている実印（代表取締役印）が必須でしょうか？	印鑑は、実印を押印してください。（法務局が証明する代表者の印鑑）ただし、公告日時点で本町競争入札参加者資格を有している者は、本町に届け出ている使用印鑑の押印でも構いません。
14	人事評価制度改定について	人事評価制度の改定に際し、一般的には労働組合（以下、労組）との協議が必要かと存じます。貴町において、評価制度改定のプロセスにて労組との合意や議会承認は必要となっておりますでしょうか？必要な場合、いつ頃までに労組側の承認が必要となっておりますでしょうか？	労働組合の合意、議会の承認は必要としておりません。労働組合との協議は想定しておりませんが、職員のアンケートを行う時期に、職員組合からの要望事項の提出を依頼する予定です。
15	職員アンケートについて	職員アンケートを実施する際に使用するシステムは貴町あるいは事業者どちらが準備したものを使用する認識でしょうか？事業者側が用意する場合、システムのセキュリティ要件をご教示いただきたいです。	質問 NO. 8 の回答内容を参照してください。
16	提案書提出について	提案書類作成に際し、枚数制限、A4 サイズ指定、2in1 は不可等、制約はありますか？	質問 NO. 4 の回答内容を参照してください。