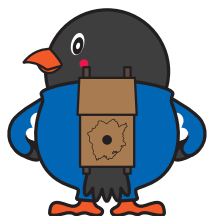


新しい「まち」づくり／



# 吉備中央町 職員採用ガイド



おっへえそっ!

おかやま  吉備中央町

# 吉備中央町はこんなところ！

吉備中央町は岡山県のだ真ん中に位置し、岡山県の「へその町」といわれている吉備高原台地の一角を占める自然豊かな町です。



「**おっ**」と驚くものや「**へえ**」と感心するもの「**そう**」と共感するような魅力が溢れています！

## 吉備中央町の主な取り組み



吉備中央町では、少子高齢化が急激に進む中でI・Uターンなどの定住促進や子育て支援に力を入れています。また、健康・医療に関する課題解決に重点的に取り組む自治体として「デジタル田園健康特区」に指定されており、デジタル技術を活用しながら地域課題に取り組んでいます。

### 主な事業

- デジタル田園都市推進事業
- 公共交通運営事業
- 定住促進事業
- 子どもひろば事業
- 空き家対策事業 等

## 吉備中央町が求める職員像



向上心  
のある職員



行動力  
のある職員



協調性  
のある職員



私たちと一緒に

まちを盛り上げましょう！



まちのためにできることを1つずつ



一般事務職

総務課

令和5年度採用

### 現在の仕事内容

住民の方が安心して移動できるよう、バスやデマンド交通の運行づくりや相談対応をしています。日々の声を聞きながら、より使いやすい交通を目指しています。

### 受験される皆さんへ

自然豊かな吉備中央町で、住民の暮らしを支える仕事ができ、やりがいを感じています。不安なことは先輩がしっかりサポートします。一緒に町の未来をつくっていきましょう。

人と人とのつながりにより  
活かされる存在



保健師

保健課

令和4年度採用

### 現在の仕事内容

赤ちゃんからお年寄りまで全ての町民の方を対象に、健康づくりを行います。私は主に乳幼児健診をはじめ母子保健業務の担当をしています。他にも、医療機関との連携、訪問・面談、行事への参加等保健師の役割は多岐に渡ります。

### 受験される皆さんへ

仲間である保健師と日々コミュニケーションをとりながら、業務や町民の方への対応にあたります。一人ではなく、皆と一緒に考えながら町民の方に寄り添い、近い距離で接することができる魅力を共に感じてもらいたいです。

仕事も休日も全力で！



一般事務職

企画課

令和2年度採用

### 現在の仕事内容

庁舎全般のシステム、個人情報保護など、情報系の業務に幅広く携わっています。また、職員が町民の方へ効率よく住民サービスを提供できるようにシステムの導入や運用サポートも行っています。

### 受験される皆さんへ

多方面から住民サービスを提供することが自治体の仕事です。本町は住民の方との距離も近く、どの部署でもやりがいや自身の成長を直接感じられる良い職場だと思います。皆さんと一緒に住みやすい町を目指して頑張りましょう。

子どもたちの思いを大切に。遊びや生活の一員となって自身も楽しむこと。



保育教諭

吉備高原こども園

平成31年度採用

### 現在の仕事内容

町内で一番園児数の多いこども園で現在5歳児クラス24名の担任をしています。先生や友達と安心して楽しく過ごすことができるように職員間で情報共有をしたり遊びの環境を整えたりしています。

### 受験される皆さんへ

様々なやりがいがありますが、私は子どもたちの体の成長だけでなく、特に心の成長を間近に感じられるという点が一番のやりがいだと思います。吉備中央町の豊かな自然のなかで一緒に保育ができる日を楽しみにしています。

# 先輩職員からのメッセージ

# 01 給与・勤務条件

## 給与

### ● 初任給

| 学歴等   | 大学卒      | 短大卒      | 高校卒      |
|-------|----------|----------|----------|
| 一般行政職 | 232,000円 | 216,500円 | 200,300円 |
| 保育教諭  | 232,000円 | 216,500円 | —        |
| 保健師   | 255,500円 | —        | —        |

### ● 昇給 1回

### ● 諸手当

扶養手当、住居手当、通勤手当、期末手当、勤勉手当、時間外勤務手当等をそれぞれの条件によって支給します。

## 勤務条件

※勤務時間・休日については、勤務場所によって異なります。

### 勤務時間

午前8時30分から午後5時15分  
(途中に1時間の休憩時間があります)

### 休日

土曜日、日曜日、祝日及び年末  
年始(12月29日から翌年の1月  
3日まで)

### 休暇

年次有給休暇20日(年)、夏季休  
暇、慶弔等の特別休暇、育児、  
介護休暇などがあります。

# 02 研修・福利厚生

## 職員研修

採用内定後、職場の雰囲気や先輩職員と交流する機会を設けています。

入庁後は、吉備中央町独自の新規採用職員研修のほか、岡山市町村振興協会研修センターが行う研修において、公務員の基礎を学びます。

### ①スキルアップを支援

階層(新規採用職員、3年目、7年目など)に応じた研修や、能力開発の様々な研修があります。県内の自治体職員と共に学ぶ研修や全国規模の研修機関に派遣して実施する研修があります。

### ②メンター制度

新規採用職員の皆さんが早く職場に慣れ活躍できるようにメンター(先輩職員)制度を行っています。何でも気軽に相談できる体制を整えています。

## 福利厚生

### ● 共済制度等

岡山市町村職員共済組合の健康保険、共済年金に加入。給付事業、貸付、積立などの福利厚生制度があります。

### ● 健康管理

健康診断、人間ドック、メンタルヘルス研修会、健康づくり講座など、いきいきと楽しく働くために職員の健康づくりを応援しています。



## お問い合わせ先

### 吉備中央町 総務課

〒716-1192 岡山県加賀郡吉備中央町豊野1-2

TEL : 0866-54-1313 (代表) FAX : 0866-54-1855

町ホームページ

