

吉備中央町会計年度任用職員選考申込書

令和8年 月 日 作成

〔写真貼付欄〕
 ・縦4cm×横3cm
 ・3か月以内のもの
 ・上半身・脱帽・正面
 向きのもの
 ・裏面に氏名を記入後
 のりづけすること

職名 (申込職種)				
ふりがな		性別	生年 月日	昭和・平成 年 月 日 生
氏名				作成日現在：満 歳
現住所	〒 -			
電話番号	〔自宅〕 () - 〔携帯〕 () -			
学歴 ※ 中学校から順次最終学歴まで書いてください。				
学校名	学部・学科名	所在地（市町村名）	期間（和暦）	○で囲む
			年 月～ 年 月	卒・卒見込 中退・終了
			年 月～ 年 月	卒・卒見込 中退・終了
			年 月～ 年 月	卒・卒見込 中退・終了
			年 月～ 年 月	卒・卒見込 中退・終了
			年 月～ 年 月	卒・卒見込 中退・終了
			年 月～ 年 月	卒・卒見込 中退・終了
			年 月～ 年 月	卒・卒見込 中退・終了
経歴 ※ 最終学歴取得後から今までの経歴を書いてください。 経歴のない場合は、斜線を引いてください。				
勤務先	職務内容	在職期間（和暦）	雇用形態	退職理由
		年 月～ 年 月	正規職員・臨時職員 その他()	
		年 月～ 年 月	正規職員・臨時職員 その他()	
		年 月～ 年 月	正規職員・臨時職員 その他()	
		年 月～ 年 月	正規職員・臨時職員 その他()	
		年 月～ 年 月	正規職員・臨時職員 その他()	
		年 月～ 年 月	正規職員・臨時職員 その他()	
		年 月～ 年 月	正規職員・臨時職員 その他()	
		年 月～ 年 月	正規職員・臨時職員 その他()	

※ 鉛筆以外の黒または青のボールペンで記入すること。

【裏面もご記入ください。】

資格・免許・技能等 ※ 受験資格に関する資格等は必ず記入すること。

種類	取得（見込）年月日（和暦）
	年　月　日 取得 取得見込

趣味、特技、ボランティアなどの活動履歴

（この欄に複数の活動履歴を記入する場合は、複数枚提出して下さい。）

志望動機

（この欄に志望動機を記入して下さい。）

希望事項記入欄 ※ 勤務時間や勤務地、その他希望する事項があれば記入してください。

（この欄に希望事項を記入して下さい。）

私は、受験資格を満たしており、地方公務員法第16条に定める欠格条項のいずれにも該当しておりません。
また、選考申込書に記載した内容は全て事実と相違ありません。

令和8年　月　日

氏名_____〔自署のこと〕