

勤務条件シート

任用形態	パートタイム会計年度任用職員							
任用期間	期間の定めあり〔 令和8年4月1日 から 令和9年3月31日 まで 〕							
就業の場所	〔 吉備中央町賀陽庁舎 福祉課 地域包括支援センター (所在地:吉備中央町豊野1番地2) 〕							
職名	〔 高齢者訪問相談員 (資格あり) 〕							
職務内容	〔 町内在住の高齢者宅へ訪問し実態の把握を行う 〕							
所属課	〔 福祉課 ☎ (0866) 54-1317 〕							
募集人数	〔 1 名程度 〕	選考方法	〔 書類及び面接選考 〕					
募集期間及び試験日等	1. 募集期間 〔 令和8年2月2日 (月) から 令和8年2月20日 (金) まで 〕 2. 応募方法 〔 選考申込書及び必要資格を証する書類の写しを所属課へ提出 〕 3. 試験日等 〔 令和8年3月2日 (月) から令和8年3月6日 (金) までのいずれかの日 〕 ※ 申し込み締め切り後、所管課から選考試験の詳細を通知します。 4. 選考結果 〔 選考結果の通知:令和8年3月13日 (金) までに郵送 〕							
必要資格	1. 資格 〔 医療、介護、福祉のいずれかの専門資格を有する者 〕 〔 〕 2. 技能 〔 基本的なパソコン操作 〕 〔 普通自動車運転免許 〕							
勤務時間等	1. 始業・終業の時刻等 〔 8:30 から 17:00 まで ・週平均 37.5 時間勤務 〕 2. 休憩時間 〔 60 分 〕 3. 所定時間外労働の有無 〔 なし 〕 4. 休日労働の有無 〔 なし 〕							
勤務日及び週休日	1. 勤務日 〔 週5日 (月~金) 〕 2. 週休日 〔 土曜日、日曜日、国民の祝日及び12月29日から翌年1月3日まで 〕							
休暇	1. 年次有給休暇 〔 任用6ヶ月後、勤務年数に応じて付与 〕 2. その他の休暇 〔 有給:結婚休暇、忌引休暇、産前産後休暇等 無給:育児休業等 〕							
給与等	1. 基本額 〔 報酬 : 日額給 9,230 円~ 〕 2. 期末勤勉手当 〔 あり ※ただし、週の勤務時間数が15時間30分を超える場合のみ支給 〕 3. 通勤手当 〔 通勤距離や通勤方法に応じて支給 (上限あり) 〕 4. 支払日 〔 毎月 25日 ※その日が土日・祝日に当たるときは、その前の金融機関営業日 〕 5. 支払方法 〔 口座振込 〕							
保険等	1. 社会保険 〔 健康保険 あり 〔 厚生年金 あり 〕 2. 雇用保険 〔 あり 〕 3. 災害補償 〔 あり 〕							
その他	1. 任用期間の満了の際は、別に発令することなく解職となります。 2. 採用はすべて条件付のものとし、採用後1か月間 (又は勤務日数が15日に達するまで) を良好な成績で勤務したときに、会計年度任用職員として正式採用となります。 3. 所定勤務日は業務の都合等により変更することがあります。 4. 会計年度任用職員は一般職の地方公務員であり、地方公務員法の服務に関する各規定が適用されます。 5. 関係条例の改正により、当年度4月に遡って報酬単価が変更となる場合があります。							