

令和7年度吉備中央町調整給付金(不足額給付分)支給確認書 記入例

令和7年〇〇月〇〇日

吉備中央町長 山本 雅則

〒000-0000
●●町××××××
マンション××

●● 太郎 様

000001#

00000000000000

不足額給付 I

令和7年度吉備中央町調整給付金(不足額給付分)支給確認書

※調整給付金(不足額給付分)とは、令和6年に支給した調整給付金の算定に際し、令和5年所得等を基にした推計額(令和6年分推計所得税額)を用いて算定したことなどにより、結果として支給額に不足が生じた方等に対し、不足する額を支給するものです。

令和6年の所得税(実績額等)及び令和6年度の住民税の課税状況に基づき、支給対象者に該当するため、確認書を送付しています。

以下の内容を確認して、**令和7年10月31日(金)**までに、この確認書と本人確認書類等を返送して下さい。
審査の上、以下のとおり給付金を振り込みます。

支給口座

口座名義人

支給額

※支給口座が空欄の場合は、裏面で振込口座を記入してください。

① 調整給付金(不足額給付分)の支給額及び算出式

令和7年の所要額	令和6年分所得税分 控除不足額①	令和6年度分住民税分 控除不足額②	控除不足額③ (①+②)	令和7年の所要額④ (③を1万円単位に切り上げ)
	円	円	円	円
注)「控除不足額」とは、定額減税しきれない額を指します。				
支給額	令和7年の所要額④	調整給付金(当初給付分) 支給額(令和6年)	不足額給付支給額	
	円	円	円	

以下の支給条件に該当する場合4万円(令和6年1月1日時点において国外居住であった場合等は3万円)が支給額となります。

- 令和6年分所得税に係る合計所得金額及び令和6年度分個人住民税に係る合計所得金額が48万円を超えており本人又は扶養親族等として定額減税及び調整給付金の支給対象外である。
- 地方税法第32条第3項及び第313条第3項の規定による青色事業専従者もしくは同法第32条第4項及び第313条第4項の規定による事業専従者のうち本人又は扶養親族等として定額減税及び調整給付金の支給対象外である。
- 上記のうちいずれかに該当し、令和5年度又は令和6年度住民税非課税(又は均等割のみ課税)世帯給付金支給対象世帯の世帯主又は世帯員ではない。

地域の実情によりやむを得ないと内閣府が認める場合、原則として4万円等から給付対象となった調整給付額等を差し引いた額が支給額となります。

※令和6年度個人住民税所得割が課税となる所得があるのに未申告である場合や租税条約による免除適用届出により、令和6年分所得税又は令和6年度個人住民税が免除されている場合は本給付金の支給対象にならない場合があります。

※各数値について重大な相違を認める場合には、相違のある部分に二重線を付して手書きで訂正するとともに、相違のあることが分かる関係書類(源泉徴収票、確定申告書等)の写し(コピー)を添えて返送期限までに提出ください。

※上記の返送期限までに返送がない場合は、本給付金の支給を辞退したとみなします。(提出済であっても期限内に書類が整っていない場合も同様となります。)

※この支給確認書提出後に要件を満たしていないことが判明した場合や、修正申告等により要件を満たさなくなった場合は受給した給付金を返還していただくことがあります。また、意図的に虚偽の確認をした場合は返還を求めるほか、不正受給として詐欺罪に問われる場合があります。

本人の署名または記名をお願いします

上記記載内容に異議ありません。

下記のチェック欄(□)にレを入れてください。
□

記入する日

なるべく携帯電話の番号をお書きください

氏名	●● 太郎	確認日	令和 7 年 〇 月 〇 日	連絡先電話番号	090-0000-0000
----	-------	-----	----------------	---------	---------------

裏面も必ずご確認ください

令和7年度吉備中央町調整給付金(不足額給付分)支給確認書 記入例

② 給付金の振込先口座の変更等

表面上部の口座欄が空欄の場合や、別の口座への振込みを希望する場合には、以下へ振込み口座を記入してください。

下記の口座への振込を希望します。

(通帳等の写しを二枚目の本人確認書類等貼付用紙に添付する必要がありますが、振込口座を記入しないで大丈夫です。)

右詰めで記入してください

金融機関名	支店名	分類	口座番号 ※右詰めでお書き下さい	口座名義(カナ) ※通帳の表記に合わせて下さい
●●●● 金融機関番号 0123	1.銀行 5.農協 2.金庫 6.漁協 3.信組 7.信漁連 4.信連 ●●●● 店番号 345	1.普通 2.当座	0123456	●●タロウ
ゆうちょ銀行	通帳記号 (6桁目がある場合は※欄にご記入下さい)	通帳番号 ※右詰めでご記入下さい	0123456	●●タロウ
ゆうちょ銀行を善処された場合は、貯金通帳の見開き左上またはキャッシュカードに記載された記号・番号をご記入下さい。				

(注) 金融機関の口座がない方、金融機関から著しく離れた場所に住んでいる方など、どうしても口座による受け取りが出来ない方は、

ゆうちょ銀行の場合は、金融機関コードは不要です

代理人が確認する場合は、下記の【代理確認・受給を行う場合】に記入してください。

【代理確認・受給を行う場合】

代理人	(フリガナ) 代理人氏名	本人との 関係	性別	代理人生年月日	代理人現住所
●●	ハナコ 花子	子	男 女	明治・大正・昭和・平成 57年7月27日	〒999-9999 ●●県▲▲市×××マレション123 電話 080(0000)0000
上記の者を代理人と認め、 調整給付金(不足額給付分)の 確認・請求 受給 確認・請求及び受給					署名 ●●太郎

代理確認・受給をする場合のみ
記入してください

委任方法について

確認・請求…………… 例) 本人に代わって代理人が確認書を記入し、振込口座は本人の場合

受給…………… 例) 本人が確認書を記入するが、振込口座が代理人口座の場合

確認・請求及び受給… 例) 本人に代わって代理人が確認書を記入し、振込口座も代理人口座の場合

※法定代理人の場合は委任方法の選択は不要です。

□『本人(代理人)確認書類の写し(コピー)』

※ 確認者の運転免許証、健康保険証、資格確認書、マイナンバーカード(表面)、年金手帳、介護保険証、パスポート等の写し(コピー)を二枚目の本人確認書類等貼付用紙に添付してください。

□『受取口座を確認できる書類の写し(コピー)』

※ 裏面の振込口座を記入した場合のみ添付してください。

※ 通帳やキャッシュカードの写し(コピー)など、受取口座の金融機関名・口座番号・口座名義人を確認できる部分の写し(コピー)を二枚目の本人確認書類等貼付用紙に添付してください。

□『源泉徴収票や確定申告書、納税通知書、特別徴収税額通知書などの写し(コピー)』

※ 表面記載の各数値について重大な相違を認める場合のみ、給付額算出に必要な税額や扶養親族数がわかる上記書類の写し(コピー)をご用意ください。

※ 各欄の記入漏れ・チェック漏れや、提出書類の不備はありませんか。

(記入漏れ・チェック漏れや、提出書類の不備がある場合、給付を受けられません。)