

勤務条件シート（入力例兼入力用）

任 用 形 態	パートタイム会計年度任用職員									
任 用 期 間	期間の定めあり〔 令和7年8月18日 から 令和8年3月31日 まで 〕									
就 業 の 場 所	〔 吉備中央町下加茂診療所（所在地：吉備中央町下加茂1051-3） 吉備中央町新山診療所（所在地：吉備中央町尾原508） 〕									
職 名	〔 事務補助職員 〕									
職 務 内 容	〔 診療所が開設の日（週2日～週3日）に各診療所で医療事務に従事していただきます。 〕									
所 属 課	〔 保健課 ☎（0866）54-1326 〕									
募 集 人 数	〔 1 名程度 〕				選考方法		〔 書類選考 〕			
募 集 期 間 及 び 試 験 日 等	1. 募 集 期 間 〔 令和7年7月24日（木） から 令和7年8月7日（木） まで 〕 2. 応 募 方 法 〔 選考申込書を所属課へ提出 〕 3. 試 験 日 等 〔 〕 4. 選 考 結 果 〔 選考結果の通知：令和7年8月12日（火）※郵送 〕									
必 要 資 格	1. 資 格 〔 普通自動車免許（AT可） 〕 〔 〕 2. 技 能 〔 基本的なパソコン操作 〕 〔 〕									
勤 務 時 間 等	1. 始業・終業の時刻等 隔週火曜日 〔 10:00 から 17:30 まで ・隔週平均 7.00 時間勤務 〕 水曜日 〔 7:30 から 14:00 まで ・週平均 6.50 時間勤務 〕 金曜日 〔 8:30 から 16:30 まで ・週平均 7.00 時間勤務 〕 2. 休 憩 時 間 〔 45～60 分 〕 3. 所定時間外労働の有無 〔 なし 〕 4. 休日労働の有無 〔 なし 〕									
勤 務 日 及 び 週 休 日	1. 勤 務 日 〔 第1・第3・第5火曜日、毎週水曜日、毎週金曜日 〕 2. 週 休 日 〔 土曜日、日曜日、国民の祝日及び12月29日から翌年1月3日まで、診療所臨時休診日 〕									
休 暇	1. 年次有給休暇 〔 吉備中央町会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則に基づき付与 〕 2. その他の休暇 〔 吉備中央町会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則に基づき付与 〕									
給 与 等	1. 基 本 額 〔 報酬 ： 時間給 1,127 円～ 〕 2. 期 末 手 当 〔 あり ※ただし、週の勤務時間数が15時間30分を超える場合のみ支給 〕 3. 通 勤 手 当 〔 通勤距離や通勤方法に応じて支給（上限あり） 〕 4. 支 払 日 〔 毎月 25日 ※その日が土日・祝日に当たるときは、その前の金融機関営業日 〕 5. 支 払 方 法 〔 口座振込 〕									
保 険 等	1. 社 会 保 険 〔 健 康 保 険 なし 〕 〔 厚 生 年 金 なし 〕 2. 雇 用 保 険 〔 なし 〕 3. 災 害 補 償 〔 あり 〕									
そ の 他	1. 任用期間の満了の際は、別に発令することなく解職となります。 2. 採用はすべて条件付のものとし、採用後1か月間（又は勤務日数が15日に達するまで）を良好な成績で勤務したときに、会計年度任用職員として正式採用となります。 3. 所定勤務日は業務の都合等により変更することがあります。 4. 会計年度任用職員は一般職の地方公務員であり、地方公務員法の服務に関する各規定が適用されます。									