

営 業 所 一 覧 表

番号	営 業 所 名 称	郵便番号	所 在 地	電話番号	FAX番号

- 備考
- 1 この表は、申請日現在で作成すること。
 - 2 「営業所名称」欄には、常時契約を締結する本店又は支店等営業所の名称を記載すること。
 - 3 「電話番号」「FAX番号」欄は、市外局番、市内局番及び番号を「ー（ハイフン）」で区切ること。

使 用 印 鑑 届

使用印



上記の印鑑を、入札・見積・契約の締結及び代金の請求受領のために使用したいので届け出ます。

年 月 日

吉備中央町長 山 本 雅 則 様

住 所

商号又は名称

代 表 者

印

営 業 経 歴 書（直近2年以内の主な取引実績を記入してください）

[illegible]

委 任 状

年 月 日

吉備中央町長 山 本 雅 則 様

委任者 住 所
商号又は名称
代 表 者

印

私は、次の者を代理人と定め下記の事項に関する権限を 年 月 日より 年 月 日までの間委任します。

受任者 住 所
商号又は名称
職 氏 名

印

(委任事項)

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| 1. 入札及び見積りに関する件 | 4. 代金の請求、受領に関する件 |
| 2. 契約の締結及び契約に定める関係書類に関する件 | 5. 復代理人の選任に関する件 |
| 3. 入札保証金及び契約保証金の納付及び受領に関する件 | 6. その他契約履行に関する一切の権限 |

