

# 營業所一覽表

[illegible]

備考 1 この表は、申請日現在で作成すること。

2 「営業所名称」欄には、常時契約を締結する本店又は支店等営業所の名称を記載すること。

3 「電話番号」「FAX番号」欄は、市外局番、市内局番及び番号を「－（ハイフン）」で区切ること。

# 実績調書

(希望する業務の種類)

| 注 文 者 | 元請又は<br>下請の区別 | 件 名 | 測量等対象の規模等 | 業務履行場所の<br>ある都道府県名 | 請負代金の額<br>(千円) | 着 手 年 月  |
|-------|---------------|-----|-----------|--------------------|----------------|----------|
|       |               |     |           |                    |                | 完了(予定)年月 |
|       |               |     |           |                    |                | 年 月      |
|       |               |     |           |                    |                | 年 月      |
|       |               |     |           |                    |                | 年 月      |
|       |               |     |           |                    |                | 年 月      |
|       |               |     |           |                    |                | 年 月      |
|       |               |     |           |                    |                | 年 月      |
|       |               |     |           |                    |                | 年 月      |
|       |               |     |           |                    |                | 年 月      |
|       |               |     |           |                    |                | 年 月      |
|       |               |     |           |                    |                | 年 月      |
|       |               |     |           |                    |                | 年 月      |
|       |               |     |           |                    |                | 年 月      |
|       |               |     |           |                    |                | 年 月      |
|       |               |     |           |                    |                | 年 月      |
|       |               |     |           |                    |                | 年 月      |
|       |               |     |           |                    |                | 年 月      |
|       |               |     |           |                    |                | 年 月      |
|       |               |     |           |                    |                | 年 月      |

備考 1 この表は、入札参加を希望する業務の種類ごとに作成すること。  
2 この表には、申請の月の直前2年間に契約した業務のうち、主なものについて記入すること。  
3 他社から受注した下請業務について記入する場合は、注文者の欄はその発注者を記入すること。

# 技 術 者 経 歴 書

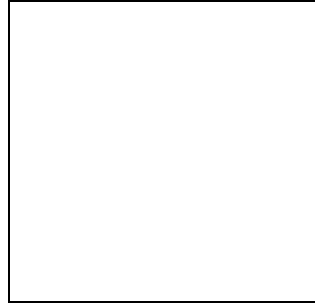
(種類)

| 氏 名 | 年齢 | 最 終 学 校 |      | 法令による免許等 |      | 実 務 経 歴 | 経験年月 |
|-----|----|---------|------|----------|------|---------|------|
|     |    | 学校の種類   | 専攻学科 | 名 称      | 取得年月 |         |      |
|     |    |         |      |          |      |         |      |
|     |    |         |      |          |      |         |      |
|     |    |         |      |          |      |         |      |
|     |    |         |      |          |      |         |      |
|     |    |         |      |          |      |         |      |
|     |    |         |      |          |      |         |      |
|     |    |         |      |          |      |         |      |
|     |    |         |      |          |      |         |      |
|     |    |         |      |          |      |         |      |
|     |    |         |      |          |      |         |      |
|     |    |         |      |          |      |         |      |
|     |    |         |      |          |      |         |      |
|     |    |         |      |          |      |         |      |
|     |    |         |      |          |      |         |      |

- 備考 1 この表は、土木、建築若しくは設備又は職種の各別に作成すること。また、「氏名」の記載は、営業所（本店又は支店若しくは常時契約を締結する事務所）ごとにまとめて行い、その直前に（ ）書きで当該営業所名等を記載すること。
- 2 「学校の種類」の欄には、大学、高等専門学校等の別を記載すること。
- 3 「法令による免許等」の欄には、業務に関し法律又は命令による免許又は技術若しくは技能の認定を受けたものを記載すること。（例：〇〇建築士、〇〇土木施工管理技士）
- 4 「実務経験」の欄には、最近のものから記載し、純粹に測量、建設コンサルタント等業務に従事した職種及び地位を記載すること。

使 用 印 鑑 届

使用印



上記の印鑑を、入札・見積・契約の締結及び代金の請求受領のために使用したいので届け出ます。

年 月 日

吉備中央町長 山 本 雅 則 様

住 所

商号又は名称

代 表 者



## 業態調書(測量・建設コンサルタント等)

登録部門及び希望業務

| 登録部門及び希望業務 | 測量   |       |      | 建築関係建設コンサルタント業務 |    |    |     |    |    |      |      |      |          | 土木関係建設コンサルタント業務 |          |    |      |            |               |        |      |    |    |           |     |      |      |      |     |    |            |    |       | 地質調査 | 補償関係コンサルタント業務 |      |       |      |      |      |       | 登記手続等 |      |           |             |      |               |      |       |      |       |      |      |    |       |           |      |      |
|------------|------|-------|------|-----------------|----|----|-----|----|----|------|------|------|----------|-----------------|----------|----|------|------------|---------------|--------|------|----|----|-----------|-----|------|------|------|-----|----|------------|----|-------|------|---------------|------|-------|------|------|------|-------|-------|------|-----------|-------------|------|---------------|------|-------|------|-------|------|------|----|-------|-----------|------|------|
|            | 測量一般 | 地図の調整 | 航空測量 | 建築一般            | 意匠 | 構造 | 暖冷房 | 衛生 | 電気 | 建築積算 | 機械積算 | 電気積算 | 工事監理（建築） | 工事監理（電気）        | 工事監理（機械） | 調査 | 耐震診断 | 地区計画及び地域計画 | 建設コンサルタント     |        |      |    |    |           |     |      |      |      |     |    |            |    | 交通量調査 |      | 環境調査          | 経済調査 | 分析・解析 | 宅地造成 | 電算関係 | 計算業務 | 資料等整理 |       | 施工管理 | 補償コンサルタント |             |      |               |      | 不動産鑑定 |      |       |      |      |    |       |           |      |      |
|            |      |       |      |                 |    |    |     |    |    |      |      |      |          |                 |          |    |      |            | 河川・砂防・及び海岸・海洋 | 港湾及び空港 | 電力土木 | 道路 | 鉄道 | 上水道及び工業用水 | 下水道 | 農業土木 | 森林土木 | 水産土木 | 廃棄物 | 造園 | 都市計画及び地方計画 | 地質 |       |      |               |      |       |      |      |      |       |       |      | 土質及び基礎    | 鋼構造及びコンクリート | トンネル | 施工計画・施工設備及び積算 | 建設環境 |       | 建設機械 | 電気・電子 | 土地調査 | 土地評価 | 物件 | 機械工作物 | 営業補償・特殊補償 | 事業損失 | 補償関連 |
|            |      |       |      |                 |    |    |     |    |    |      |      |      |          |                 |          |    |      |            |               |        |      |    |    |           |     |      |      |      |     |    |            |    |       |      |               |      |       |      |      |      |       |       |      |           |             |      |               |      |       |      |       |      |      |    |       |           |      |      |
| 登録         |      |       |      |                 |    |    |     |    |    |      |      |      |          |                 |          |    |      |            |               |        |      |    |    |           |     |      |      |      |     |    |            |    |       |      |               |      |       |      |      |      |       |       |      |           |             |      |               |      |       |      |       |      |      |    |       |           |      |      |
| 希望         |      |       |      |                 |    |    |     |    |    |      |      |      |          |                 |          |    |      |            |               |        |      |    |    |           |     |      |      |      |     |    |            |    |       |      |               |      |       |      |      |      |       |       |      |           |             |      |               |      |       |      |       |      |      |    |       |           |      |      |

## 記載要領

- 1 「測量業務」における「測量一般」「地図の調整」「航空測量」を希望する方は、測量法第55条の登録がなければ希望することはできません。
- 2 「建築関係建設コンサルタント業務」における「建築一般」を希望する方は、建築士法第23条の登録がなければ希望することはできません。
- 3 「補償関係コンサルタント業務」における「不動産鑑定」を希望する方は、不動産の鑑定評価に関する法律第22条による登録がなければ希望することはできません。
- 4 登録、希望覧には、必ず「○」を記入すること。

# 委 任 状

年 月 日

吉備中央町長 山 本 雅 則 様

委任者 住 所  
商号又は名称  
代 表 者

⑩

私は、次の者を代理人と定め下記の事項に関する権限を 年 月 日より 年 月 日までの間委任します。

受任者 住 所  
商号又は名称  
職 氏 名

⑩

(委任事項)

- |                             |                     |
|-----------------------------|---------------------|
| 1. 入札及び見積りに関する件             | 4. 代金の請求、受領に関する件    |
| 2. 契約の締結及び契約に定める関係書類に関する件   | 5. 復代理人の選任に関する件     |
| 3. 入札保証金及び契約保証金の納付及び受領に関する件 | 6. その他契約履行に関する一切の権限 |

