

吉備中央町長

施設等利用費請求書（償還払い用）

認可外保育施設・一時預かり事業・病児保育・子育て援助活動支援事業の施設等利用費

【 年 月～ 年 月分請求用】

私は、子ども・子育て支援法第30条の11第1項の規定に基づき、施設等利用費の給付について、下記の通り請求しますので、指定する償還払いの振込先口座に振り込んで下さい。

なお、施設等利用費の審査にあたり、次の事項に同意します。

1. 申請者と認定子どもが、吉備中央町内に居住していることを吉備中央町が住民基本台帳で確認すること。
2. 実際に利用していることを吉備中央町が対象施設に確認すること。
3. 利用料の支払い状況を吉備中央町が対象施設に確認すること。
4. 課税状況を吉備中央町が確認すること。

1. 施設等利用給付認定保護者(請求者)

フリガナ 氏名		認定 子ども との続 柄	生年月日	年 月 日
	印 <small>※償還払いの場合の振込先は申請者名義の口座です</small>		現住所	電話：

2. 認定子ども(認定子どもごとに申請して下さい)

法第30条の4の認定種別	<input type="checkbox"/> 第2号 <input type="checkbox"/> 第3号	認定番号	
生年月日	年 月 日	フリガナ 氏名	
年 月 日～ 年 月 日の間の住所			
<input type="checkbox"/> 現住所のとおり <input type="checkbox"/> 転入した <input type="checkbox"/> 転出した			
上記で転入または転出に該当した場合は転入・転出日を入記			年 月 日

3. 償還払いの振込先を記入して下さい(※1)

金融機関名	預金種目	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座
銀行・信用金庫農協・信用組合	支店出張所	口座番号
		口座名義(カタカナ)

※1 申請者と口座名義が異なる振込先を指定する場合は、本町指定の委任状を提出して下さい。

4. 利用した認可外保育施設・一時預かり事業・病児保育・子育て援助活動支援事業を記入（複数記入可）

①	フリガナ 施設・事業名		所在地	〒 電話：
	契約している利用料※2	□月額	円 □日額	円 □時間額
②	フリガナ 施設・事業名		所在地	〒 電話：
	契約している利用料※2	□月額	円 □日額	円 □時間額
③	フリガナ 施設・事業名		所在地	〒 電話：
	契約している利用料※2	□月額	円 □日額	円 □時間額
④	フリガナ 施設・事業名		所在地	〒 電話：
	契約している利用料※2	□月額	円 □日額	円 □時間額

※①～④に書き切れない数の施設・事業を利用した場合は、余白等に記載して下さい。

※2 当該箇所にレを記入し金額を記入して下さい。利用料の設定が月単位を超える（四半期、前期・後期等）場合は、当該利用料を当該期間の月数で除して、当該利用料の月額相当分を算定し、月額欄の□にレを記入し、算定した月額相当分を記入して下さい。

利用年月日	認可外保育施設に支払った月額利用料（保育料） (a)	一時預かり事業・病児保育・子育て援助活動支援事業に支払った月額合計利用料 (b)	支払額合計 (c=a+b)	月額上限額 (d)	請求額 (cとdを比較して小さい方)
年 月	円	円	円	円	円
年 月	円	円	円	円	円
年 月	円	円	円	円	円

5. 認可外保育施設・一時預かり事業・病児