

【建設工事】

吉備中央町 入札参加資格審査申請 提出書類一覧表

【提出書類に関する注意事項】

※提出書類はA4判に統一し、一覧表の順序でA4ファイル（色指定なし）に綴り込みの上、提出してください。

また、ファイルの表紙・背表紙に商号または名称を明記してください。

※郵送による提出で、受付票の送付を希望される場合は、「返信用ハガキまたは封筒（切手貼付、宛名記入したもの）」を同封してください。

No.	書類名	写しでよいもの	備考	チェック欄
1	入札参加資格審査申請書（建設工事）		国土交通省統一様式または岡山県様式に準じたもの	
2	経営規模等評価結果通知書・総合評定通知書	○	有効期間内のもの （年度途中で更新した場合は、その都度、最新のものを提出してください。）	
3	建設業許可証明書	○	有効期間内のもの	
4	工事経歴書	○	直前2ヶ年分 任意様式（経営事項審査申請時に提出した書類の写しで構いません。）	
5	営業所一覧表	○	任意様式 本社のみの場合も提出が必要です。	
6	技術職員名簿	○	任意様式（経営事項審査申請時に提出した書類の写しで構いません。）	
7	国税納税証明書	○	申請時前3ヶ月以内のもの 法人：様式その3の3 個人：様式その3の2	
8	都道府県税納税証明書	○	申請時前3ヶ月以内のもの 税目：都道府県民税、事業税	
9	市町村税納税証明書	○	申請時前3ヶ月以内のもの 税目：市町村民税、固定資産税、法人住民税等	
10	退職金共済加入証明書	○	建設業退職金共済組合加入・履行証明書、中小企業退職金共済加入証明書、または特定退職金共済加入証明書 （いずれの制度にも未加入の場合は、理由書（任意様式）を添付してください。）	
11	登記簿謄本等	○	申請時前3ヶ月以内のもの 法人：法人履歴事項全部証明書 個人：住民票及び本籍地の市区町村長が発行する身分証明書	
12	使用印鑑届		任意様式	
13	印鑑証明書	○	申請時前3ヶ月以内のもの	
14	委任状		任意様式 入札・契約等に関する一切の業務を支店等に委任する場合のみ提出してください。	