

一般事業

変更事業費内訳書

補助対象経費	変更前予算額	変更後予算額	備 考
消 耗 品 費			事業に使用する物品の購入経費
印 刷 製 本 費			印刷、コピー代等
通 信 ・ 運 搬 費			事業実施のための郵送代等
報 償 費			講師、指導員等への経費(構成員への支払を除く。)
備 品 購 入 費			数年にわたって使用する物品の購入経費
原 材 料 費			物などをつくる材料の購入経費
賃 借 ・ 使 用 料			施設の借上や物品の使用料等に支払った経費(構成員への支払分は除く。)
補助対象事業費 合計①			

収入金内訳	変更前予算額	変更後予算額	備 考
負 担 金			事業に対する何らかの負担金を集める場合の収入
寄 付 金			
販 売 収 入			
雑 収 入			その他の収入
収入金合計②			

※町補助金は、次の③又は150,000円のいずれか低い金額を下表へ記入する。

□(① _____ 円-② _____ 円)×

1年目 7/10=③ _____ 円(1,000未満切捨)

2年目 1/2=③ _____ 円(1,000未満切捨)

3年目 3/10=③ _____ 円(1,000未満切捨)

	予 算 額	実 績 額	備 考
町補助金③			
会費等④			事業主体会計からの繰入金等①-(②+③)=④

※変更後の事業費の積算根拠を、事業費内訳書附表へ記入し、見積書等事業費の裏付けとなる書類も添付して提出すること。