

様式第 1 号(第 6 条関係)

吉備中央町事業継承支援補助金交付申請書

年 月 日

吉備中央町長 様

申請者

住 所

氏 名

㊟

吉備中央町事業継承支援補助金の交付を受けたいので、吉備中央町事業継承支援補助金交付要綱第 6 条の規定により、次のとおり申請します。

補助年度	年度
申請補助事業区分	・ 一般事業継承 ・ 移住事業継承
補助事業完了予定日	年 月 日
事業継承予定年月日	年 月 日
補助事業の概要	添付の事業計画書のとおり
補助事業対象経費	円
補助金交付申請額	円
添付書類	1 事業計画書(事業に要する経費の内訳を含む) 2 経費に関する見積書の写し 3 事業所の位置図 4 その他町長が必要と認める書類

納税等状況調査同意欄 (○で囲んでください)	同意します ・ 同意しません
---------------------------	----------------

※ 納税等状況調査同意欄に同意すると、申請者世帯員が協働推進課職員による町税等の納税調査に同意したことになります。なお、同意しない場合は補助の対象となりません。

様式第 2 号(第 8 条関係)

吉備中央町事業継承支援補助金交付決定通知書

第 号

様

年 月 日付けで申請のあった吉備中央町事業継承支援補助金の交付については、次のとおり交付することに決定したので吉備中央町事業継承支援補助金交付要綱第 8 条の規定により通知する。

年 月 日

吉備中央町長



補助年度	年度
補助金交付決定額	円
交付条件	

様式第 3 号(第 11 条関係)

吉備中央町事業継承支援(計画変更・中止・廃止)承認申請書

年 月 日

吉備中央町長 様

申請者

住所

氏名

㊞

年 月 日付け 第 号で補助金の交付決定通知のあった吉備中央町事業継承支援に係る事業を(計画変更・中止・廃止)したいので、交付要綱第 11 条の規定により次のとおり申請します。

変更又は中止(廃止) の理由	
変更又は中止(廃止) の内容	
変更又は中止(廃止) の年月日	年 月 日(予定)

様式第 4 号(第 13 条関係)

吉備中央町事業継承支援補助金実績報告書

年 月 日

吉備中央町長 様

住 所
氏 名

㊟

年 月 日付け 第 号で補助金の交付決定通知のあった吉備中央町事業継承支援に係る事業を実施したので、吉備中央町事業継承支援補助金交付要綱第 13 条の規定により次のとおり報告します。

- 1 補助金交付決定額 円
- 2 添付資料
 - 1) 事業実績書
(実績を示す書類及び関連写真等を貼付)
 - 2) 収支精算書
(請求書、領収書等添付)
 - 3) 創業を開始したことを証する書類

様式第 5 号(第 14 条関係)

吉備中央町事業継承支援補助金確定通知書

第 号

様

年 月 日付けで交付の決定を通知した 年度吉備中央町事業継承支援補助金の額を 円に確定したので、吉備中央町事業継承支援補助金交付要綱第 14 条の規定により通知します。

年 月 日

吉備中央町長



様式第 6 号(第 15 条関係)

吉備中央町事業継承支援補助金請求書

年 月 日

吉備中央町長 様

住 所
氏 名 ⑩

年 月 日付け 第 号をもって金額の確定通知があった上記の補助金について、吉備中央町事業継承支援補助金交付要綱第 15 条の規定により下記のとおり請求します。

記

金 円也

振込口座

金融機関名		支店名					
口座種別	・普通 ・当座	口座番号					
(カタカナ) 口座名義人							

様式第7号(第20条関係)

吉備中央町事業継承支援補助金取得財産等処分承認申請書

年 月 日

吉備中央町長 様

補助事業者

住 所

氏 名

㊟

年度吉備中央町事業継承支援補助金により取得した財産等を、下記のとおり処分したいので承認をお願いします。

記

- 1 取得財産等の品目及び取得年月日
- 2 取得価格及び時価
- 3 処分の方法
- 4 処分の理由